

OVERGANGSKADER

BOVENBOUW BASIS EN KADER VMBO COMMANDERIJ COLLEGE

	Pagina
INHOUDSOPGAVE	1
I OVERGANGSKADER BOVENBOUW BASIS EN KADER	2
I.1 definities	2
I.2 doubleren/verwijzen	2
I.3 beroep aantekenen	2
II OVERGANGSKADER BOVENBOUW BASIS EN KADER	3
II.1 werkwijze	3
II.2 slaag/zakregeling	3
II.3 eindexamen	4

I OVERGANGSKADER BOVENBOUW BASIS EN KADER

I.1 Definities

Opstromen:	Naar het opvolgende leerjaar van het naasthogere onderwijsniveau (bv. TG 1 naar Havo 2).
Bevorderen:	Naar het opvolgende leerjaar van hetzelfde onderwijsniveau (bv. TG 2 naar TG3).
Doubleren:	Hetzelfde leerjaar van hetzelfde onderwijsniveau overdoen (bv. K 2 naar K 2).
Afstromen:	Naar het opvolgende leerjaar van het naastlagere onderwijsniveau (bv. Havo 2 naar Vmbo-TL/GL 3).
Verwijzen:	Naar een andere instelling voor voortgezet onderwijs of naar het mbo of naar een instelling voor de opvang van leerplichtige jongeren. Ook: naar een andere, lagere richting dan aangegeven; of naar een alternatief traject (bv TG2 naar K2)

I.2 Doubleren / Verwijzen

Doubleren kan alleen als de regels voor maximale verblijfsduur en de schoolregels voor doubleren dit verantwoord en mogelijk maken.

a. wettelijke maximale verblijfsduur

vmbo

De verblijfsduur op VMBO is maximaal 5 jaar. Slechts éénmaal doubleren is mogelijk.

b. schoolregels doubleren

vmbo

Doubleren is slechts eenmaal mogelijk. Bij een tweede maal doubleren kan er sprake zijn van afstromen na beslissing daarover van de rapportenvergadering, anders wordt de leerling verwezen.

I.3 Beroep aantekenen

De ouders wordt de gelegenheid geboden een met redenen omkleed schriftelijk (ook e-mail) beroep aan te tekenen tegen de schriftelijk weergegeven beslissing van de teamleider bij de overgang. Het beroep dient binnen 24 uur na ontvangst van de uitslag van de teamvergadering respectievelijk het uitreiken van het rapport gedeponereerd te worden bij de teamleider. De teamleider zal de ontvangst schriftelijk (ook e-mail) bevestigen. In eerste instantie wordt de klacht behandeld door het sectoroverleg onder leiding van de directeur. Het besluit van het sectoroverleg wordt schriftelijk (ook e-mail) medegedeeld.

Als ouders zich niet kunnen vinden in de uitspraak van het sectoroverleg kan men een beroep doen op de klachtenregeling van de Stichting Voortgezet Onderwijs Gemert. Zie hiervoor de schoolgids. Een met redenen omkleed schriftelijk verzoek dient dan via de directeur gedeponereerd te worden bij de klachtencommissie, binnen 24 uur na bekendmaking van de uitslag van het sectoroverleg.

II OVERGANGSKADER BOVENBOUW BASIS EN KADER

II.1 Werkwijze:

De teamvergadering brengt aan het einde van het schooljaar advies uit:

- a. Positief : de teamleider adviseert de leerling in het volgende leerjaar verder te gaan.
- b. Positief (met toelichting): de teamleider adviseert de leerling in het volgende leerjaar verder te gaan, hoewel er op grond van de rapportage geen eensgezindheid bestaat over de haalbaarheid daarvan.
- c. Negatief (met toelichting): de teamleider adviseert de leerling om niet in het volgende leerjaar verder te gaan.
- d. De bespreking geschiedt als volgt.
 - De teamleider bepaalt in overleg met de mentor welke leerling in bespreking wordt gebracht. Hiertoe baseert zij zich in eerste instantie op de slaag/zakregeling van het eindexamen. Indien iemand volgens deze regeling zou zakken, vindt altijd bespreking plaats.
 - De mentor brengt alle relevante gegevens die haar ter beschikking staan in en geeft een positief of negatief advies af.
 - Het team bespreekt de leerling.
 - De teamleider bepaalt de uitslag van de bespreking: positief of negatief.
- e. Als de teamleider negatief geadviseerd heeft en ouders/verzorgers zijn van mening dat hun zoon/dochter desondanks naar het volgende leerjaar bevorderd zou moeten worden, dan dient dit schriftelijk en gemotiveerd te worden medegedeeld aan de teamleider. Dit verzoek moet door ouders/verzorgers ondertekend zijn en afgegeven worden op de receptie. (Het tijdstip staat in de begeleidende brief bij het eindrapport). De teamleider zal de ontvangst ook schriftelijk bevestigen.
- f. Een leerling die doubleert doet het programma van het betreffende leerjaar opnieuw. Wel kan met de leerling, op voorwaarde dat het organisatorisch mogelijk is, een individuele regeling getroffen worden: vakken die zijn afgesloten - met een voldoende – mogen dan blijven staan. De dan vrijkomende tijd wordt besteed aan een ander vak, aan modules of aan het bijwerken van zwakke vakken.

II.2 De slaag/zakregeling is:

Je bent geslaagd als:

- al je eindcijfers 6 of hoger zijn
 - je ten hoogste één 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger zijn
 - je ten hoogste één 4 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger
 - je voor twee vakken een 5 hebt en al je andere eindcijfers 6 of hoger en ten minste één 7 of hoger.
- èn
- je voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' hebt behaald.

Je eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de beroepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen telt twee keer mee in de uitslagregeling.

Doe je eindexamen als afsluiting van een leerwerktraject, dan ben je geslaagd als je voor zowel Nederlands als voor het beroepsgerichte programma een 6 of hoger hebt gehaald.

Je doet weliswaar geen centraal examen maatschappijleer 1, maar het telt wel mee in de uitslagregeling! Als je dus een compensatie-7 nodig hebt, mag die bij het vak maatschappijleer 1 staan. En als je een 3 haalt voor maatschappijleer 1, ben je gezakt.

Heb je examen in de basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg gedaan, dan telt je cijfer voor het beroepsgerichte programma twee keer mee in de uitslagregeling. Een 7 is dus eigenlijk twee 7's! Als je een 7 hebt voor beroepsgericht, heb je dus twee 7's. Als je een 4 hebt voor beroepsgericht, dan heb je twee 4-en en ben je dus gezakt.

Doe je een leerwerktraject (lwt), dan moeten ten minste Nederlands en het beroepsgerichte programma in je pakket zitten en daarvoor moet je minimaal een 6 als eindcijfer hebben.

Bij BB en KB mag je nu een extra vak doen (bij GL/TL kon dat al) buiten de sector (bijvoorbeeld Duits bij landbouw). Dat kan dan als compensatie-7 tellen en op de cijferlijst geplaatst worden als je het nodig hebt. En je mag het weglaten als het de uitslag negatief zou beïnvloeden.

II.3 Eindexamen

- Kandidaten die voor hun examen zakken, dienen zich opnieuw op school aan te melden. De eindexamenvergadering beslist of zij weer worden aangenomen. De aanname kan alleen geschieden bij een positieve houding en inzet.
- Gezakte kandidaten doen het programma van het laatste examenjaar in principe opnieuw. Met de leerling worden echter wel individuele regelingen getroffen om de uitgangspositie voor het examen te verbeteren. Dit laatste houdt in dat een beperkt deel van het schoolexamen niet opnieuw wordt gedaan om ruimte te maken voor concentratie op zwakke vakken.
- Kandidaten die twee opeenvolgende jaren voor hun examen zakken, worden automatisch verwezen.

NB.1.

Een leerling die vanuit een klas waarin al schoolexamen werd gedaan wisselt naar een klas van een andere leergang waarin ook al schoolexamen wordt gedaan wordt als volgt in de nieuwe klas ingeschaald:

- als de leerling binnen dezelfde sector blijft wordt de omrekentabel gehanteerd
- als de leerling van sector wisselt vervallen alle in de klas van herkomst behaalde (schoolexamen)punten.

O = cijfer in klas van herkomst

N= cijfer in nieuw te bezoeken klas

O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N	O	N
1,0	2,8	2,2	3,8	3,4	4,7	4,6	5,7	5,8	6,6	7,0	7,6	8,2	8,6	9,4	9,5
1,1	2,9	2,3	3,8	3,5	4,8	4,7	5,8	5,9	6,7	7,1	7,7	8,3	8,6	9,5	9,6
1,2	3,0	2,4	3,9	3,6	4,9	4,8	5,8	6,0	6,8	7,2	7,8	8,4	8,7	9,6	9,7
1,3	3,0	2,5	4,0	3,7	5,0	4,9	5,9	6,1	6,9	7,3	7,8	8,5	8,8	9,7	9,8
1,4	3,1	2,6	4,1	3,8	5,0	5,0	6,0	6,2	7,0	7,4	7,9	8,6	8,9	9,8	9,8
1,5	3,2	2,7	4,2	3,9	5,1	5,1	6,1	6,3	7,0	7,5	8,0	8,7	9,0	9,9	9,9
1,6	3,3	2,8	4,2	4,0	5,2	5,2	6,2	6,4	7,1	7,6	8,1	8,8	9,0	10,0	10,0
1,7	3,4	2,9	4,3	4,1	5,3	5,3	6,2	6,5	7,2	7,7	8,2	8,9	9,1		
1,8	3,4	3,0	4,4	4,2	5,4	5,4	6,3	6,6	7,3	7,8	8,2	9,0	9,2		
1,9	3,5	3,1	4,5	4,3	5,4	5,5	6,4	6,7	7,4	7,9	8,3	9,1	9,3		
2,0	3,6	3,2	4,6	4,4	5,5	5,6	6,5	6,8	7,4	8,0	8,4	9,2	9,4		
2,1	3,7	3,3	4,6	4,5	5,6	5,7	6,6	6,9	7,5	8,1	8,5	9,3	9,4		

NB2.

Als een leerling in de voorexamenklas zijn werkstuk of handelingsdeel of praktische opdracht niet af heeft, wordt als volgt gehandeld:

- als het vak in de volgende klas door gaat: de opdracht gaat naar het volgende jaar
- het vak komt niet terug in de volgende klas: de opdracht moet af zijn vóór de overgang.